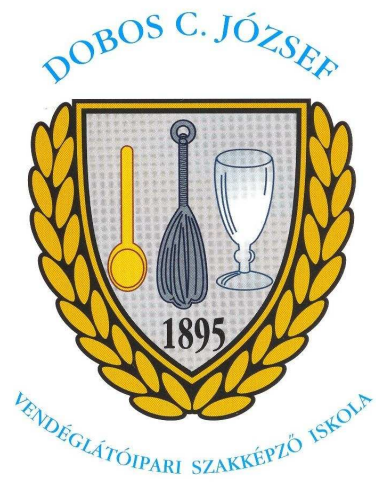


Dobos C. József
Vendéglátóipari Szakközépiskola
1134 Budapest, Huba utca 7. szám

Intézményi Minőségirányítási Program



I. Minőségpolitikai nyilatkozat:

Iskolánk célkitűzése a magas színvonalú általános műveltség és a kor igényeinek megfelelő tudás elsajátítása a tanulókkal, olyan fiatal szakemberek kibocsátása az iskolából, akik megfelelnek a vendéglátóipar mai követelményeinek. Célunk a társadalomban tájékozódni tudó, helyét kereső és megtaláló, megalapozott döntéseket hozó, tetteiért felelősséget vállaló, jó megjelenésű, jól kommunikáló, egy idegen nyelvet a szakmájának megfelelő szinten elsajátító szakemberek nevelése.

II. Az intézmény rövid bemutatása:

A Dobos C. József Vendéglátóipari Szakképző iskola lassan 110 éves múltra tekint vissza. Alapításának 100 éves évfordulóján vette fel az első világhírű szakácskönyv és a dobostorta alkotójának nevét.

Az intézményben 40-60 % arányban tanulnak a szakközépiskolai és szakiskolai képzésben a diákok. Azon kevés intézmények közé tartozunk, amelyek nem szüntették meg és nem is csökkentették a szakiskolában tanulók számát. Több mint 600 diák van ebben a képzésben, többségük hátrányos helyzetű, tanulási nehézségekkel, kudarcokkal küzd. Motiváció nélkül, és alacsony neveltségi szinttel kerül az intézménybe, megfelelő szülői háttér nélkül.

Ezekből az ifjabból megfelelő szakmai tudással és intelligenciával rendelkező, munkaszerető, becsületos vendéglátóipari szakemberek kinevelése a legnagyobb kihívás.

A jelenlegi létszám több mint ezer tanuló. A pedagógusok száma 54 fő, ezt egészíti ki a tanüzemekben és egyéb területeken dolgozók száma kb. 90 főre.

A szakközépiskolában a 12. év végén a tanulók közismereti érettségit tesznek egy szakmai tárggyal kiegészítve, majd az ötödik évfolyam végén technikusi bizonyítványt szereznek. Gimnáziumi érettségivel érkezők kétéves technikusi képzésbe iratkozhatnak be. A szakiskolai részen a tizedik évfolyam elvégzése után választhatnak a tanulók a szakács, cukrász vagy pincér szakmák között.

A három szakmát érettségivel rendelkező tanulók is választhatják, szintén kétéves nappali képzési formában.

Az intézménybe most is négy- ötszörös a túljelentkezés, de főleg a szakiskolai részbe nagyon gyenge átlagokkal jelentkeznek az általános iskolát végzett diákok.

A vendéglátó technikusi és a szakiskolai képzésben a kilencedik és tizedik évfolyam elsősorban az általános műveltség bővítését szolgálja. Ezért ezeken az évfolyamokon a kevés szakmai előkészítő és alapozó órákon kívül más szakmai képzés nem folyik. A technikusi képzés tizenegyedik és tizenkettedik évfolyamán folytatódik a szakmai alapozás, korlátozott számú gyakorlati órával kiegészítve. A szakiskolai képzés a tizedik osztály befejezése után a központi OKJ szerinti programok alapján folyik még két évig. A szakiskolai tanulók kétnapos elméleti oktatási és háromnapos gyakorlati oktatási, hetes rendszerben végzik a tizenegyedik

és tizenkettedik évfolyamot. A gyakorlati képzés a főváros kiemelt szállodáiban és éttermeiben folyik (pl.: Kempinszky, Hilton, Gellért, Ramada, Korona, stb. szállók). Nem kevés azon hallgatók száma, akik technikus végzettségük mellé egy szakmát is megtanulnak, és még több azon hallgatók száma, akik a szakmunkás bizonyítványukat érettségi bizonyítvánnyal egészítik ki. Ezen tanulók számára a technikus bizonyítvány megszerzése két év, hasonlóan a nem intézményünkben végzett hallgatókhoz. A szakmai képzésben résztvevő tanulók számára kötelező a nyári gyakorlat.

III. Minőségügyi elvárások

A minőség azon jellemzők összessége, amelyek az oktatást alkalmassá teszik az iskola-felhasználók igényeinek minél teljesebb kiegészítésére.

A kormányprogram alapján a minőségbiztosítás céljai:

- az iskolában tanuló diákok számára biztosított legyen az esélyegyenlőség, minőségileg a felemelkedés esélyét biztosító képzés
- az iskolahasználók, oktatásirányítók számára az oktatás színvonala, hatékonysága átlátható legyen
- a szakképzésben a képzési szerkezet rugalmasságával valósuljon meg a munkaerő piaci orientáltsága.

Részlet a közoktatási törvény módosításából:

„A Közoktatási intézmény feladatai hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából meghatározza minőségpolitikáját. A minőségpolitika végrehajtása érdekében minőségfejlesztési rendszert épít ki és működtet.

- Az intézményi irányítási programot az intézmény vezetője készíti el, és az alkalmazotti közösség fogadja el.
- Elfogadása előtt be kell szerezni az iskolai szülői közösség és diákönkormányzat véleményét. A MIP a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- Az intézményi minőségirányítási program határozza meg az intézmény működésének hosszútávra szóló elveit és megvalósítását szolgáló elképzeléseket. Az intézményi minőségirányítási programban kell meghatározni az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását”.

A törvényi előírásoknak megfelelően az intézmény kialakítja partnerközpontú minőségirányítási programját.

E feladatok teljesítéséhez lehetséges közvetlen partnereink:

- az intézményben dolgozó pedagógusok
- az intézmény alkalmazotti köre
- az intézményben tanuló diákok szülei
- az intézményben tanuló diákok
- a fenntartó városi önkormányzata
- az intézménnyel kapcsolatban álló gazdasági szervezetek, a gyakorlati oktatás szinterei
- a BGF, melynek hallgatói nálunk töltik kötelező oktatási gyakorlatukat

Az intézmény közvetett partnerei:

- hasonló profilú középiskolák
- a fővárosi pedagógiai intézetek, tankönyvkiadók
- a gyermekjóléti, családsegítő szolgálatok
- a fővárosi kollégiumok
- a szakmai szervezetek (NSZI, kamarák).

A MIP stratégiai dokumentuma az intézmény működésének.

A fenntartó által támasztott követelmények elvárások:

Hatékony, nyilvános, nyitott, sokszínű, esélyegyenlőséget, a leszakadó tanulói rétegek felemelését és a jók továbbfejlesztését biztosító, régiós-és a továbbtanulásra felkészítő szerepet erősítő, minőségi közoktatási rendszer működtetése.

A szakközépiskolában:

A pályaaorientációs szakaszban biztosítsa a szakmacsoportok, a szakmai alapozó képzési szakaszban a szakmák bemutatását, választhatóságát.

Fővárosi szinten össze kell hangolni a szakmai tartalmi munkát annak érdekében, hogy biztosítani lehessen a szabad szakma-, és iskolaváltást, az átjárhatóságot az iskolarendszerű szakképzést folytató szakképző intézmények között.

Szorosabban együtt kell működni a szakmai szervezetekkel, a hasonló profilú iskolákkal, különösen a gyakorlati képzés területén (a bázisánműhelyek kialakítása), valamint a munkaerő-piaci igények kiegészítése érdekében a gazdasági kamarákkal, munkaadói szervezetekkel.

Új ismeretek, új technológiák és új módszerek alkalmazása és beépítése a pedagógiai szakmai munkába, széleskörű, konvertálható szakmai tudásra felkészítés a nemzetközi együttműködés és a munkaerő szabad áramlásának biztosítása érdekében.

Minél nagyobb számban ösztönözni a tanulókat az emeltszintű érettségire való felkészülésre.

A munkaerő mobilitás tényleges érvényre juttatása érdekében a szakmához kapcsolódó szakmai idegen nyelvi ismeretek és a szakmai mobilitáshoz szükséges kommunikációs nyelvoktatás fejlesztése.

A szakiskolában:

A felzárkóztatás hatékonyságának növelése, a lemorzsolódás csökkentése.

Neveltségi szint, viselkedési kultúra és a nyelvi kompetencia fejlesztése.

A szakmai képzés színvonalának emelése érdekében a szakmai módszertani kultúra fejlesztése.

Szorosabb együttműködés a szakmai szervezetekkel, a hasonló profilú iskolákkal, különösen a gyakorlati képzés területén (a bázis tanműhelyek kialakítása), és a munkaerő-piaci igényének kielégítése érdekében a gazdasági kamarákkal, munkaadói szervezetekkel.

Szabad szakmaválasztás elősegítése akkor is, ha az intézményváltással jár.

Sikeres munkavállalói léthez szükséges kulcskompetenciák fejlesztése.

IV. Intézményi minőségcélok

IV.1 A nevelő-oktató munka területén.

- 1.) A nevelési-oktató feladatok olyan színvonalon történő végzése, hogy a 9. évfolyamra a túljelentkezés ne csökkenjen.
- 2.) A közismereti tárgyak színvonalának emelése, alkalmazkodva az új érettségi követelményekhez, a kommunikációs készség fejlesztése, társadalmi, jogi ismeretek elsajátítása.
- 3.) Az intézmény minden tanulója szerezzen alapfokú informatikai ismereteket és sajátítsa el az információszerzés alapképességeit.
- 4.) A szakma követelményei alapján a tanulók megfelelő általános és szakmai tudással rendelkezzenek, kapjanak lehetőséget az idegen nyelv használatára, ha van rá mód, nyelvi környezetben.
- 5.) A tehetséges tanulók számára biztosítva legyenek az egyéni tanulási utak, a bővebb ismeretek megszerzésének lehetőségei.
- 6.) A tanulási kudarcokkal küzdő tanulók számára biztosítva legyen a felzárkóztatás, kiscsoportos és egyéni tanulás lehetősége.

- 7.) A tanulók a szakmai követelménynek megfelelően legyenek udvariasak, készségesek és szolgálatkészek, tanulják meg tisztelni és szeretni a vendéget. Munkájuk végzése során ügyeljenek a megfelelő tisztaságra, az előírások, szabályok betartására.
- 8.) Az intézményben biztosított legyen a gyermekvédelmi felelős széleskörű tevékenysége, az iskola-egészségügyi szolgálat megfelelő színvonalon történő működése és legalább heti egyszer pszichológus rendelése.
- 9.) A szabadidő hasznos eltöltése érdekében a közösségi szellem kialakulásának támogatására, több közös program szervezése osztály, évfolyam és intézményi szinten.

IV.2 Szervezeti és működési céljainak:

- 1.) Megfelelő minőségügyi képzettségű szakemberek tevékenysége a MIP megvalósításában. MIR bevezetése.
- 2.) Megfelelő képzettségű alkalmazotti kör biztosítása, a továbbképzések támogatása.
- 3.) A szaktantermi felszereltség, eszközállomány további bővítése. Az új szárny és tornaterem szükségességének hangsúlyozása.
- 4.) A diákönkormányzat és szülői szervezet mélyebb bevonása az intézményi életbe.
- 5.) A partnerkapcsolatok elmélyítése, a partneri igények és elégedettség felmérése.
- 6.) Az iskola által megfogalmazott minőségcélok biztosítása, a rendszeres ellenőrzés, mérés és értékelés alkalmazásával.

V. A minőségcélok megvalósítása

- 1.) Az intézményben jelenleg több mint ötszörös a túljelentkezés, de ez csökkenő tendenciát mutat. A szakiskolai képzésbe jelentkezők tanulmányi átlaga nagyon gyenge. Jobb PR tevékenységgel el lehet érni, hogy még ismertebbekké váljunk és jobb képességű tanulók is kerüljenek a szakiskolába is.
- 2.) A közismereti tárgyak színvonalának emelése érdekében 3-ról 4 órára növeltük a magyar nyelv, matematika órák számát, a matematikát a 9. évfolyamon csoportbontásban tanítjuk. A közismereti tárgyak oktatását színesebbé próbáljuk tenni rendhagyó órák biztosításával, szervezésével (Korona Pódium, Planetárium, Csodák Palotája), új eszközök alkalmazásával (CD-k, filmek, Internet). Az olvasási nehézséggel küzdő diákok számára kiscsoportos foglalkozásokat kell szervezni a hiányok leküzdése érdekében. Az informatika területén szükséges képességek kialakítása érdekében a 9. és 10. évfolyamon, valamint a technikus évfolyamokon is biztosítottak az informatikai órák. Szükséges az internetes hálózat további bővítése,

hogy a tanulók minél szélesebb rétegei, minél több órában tanulják meg és gyakorolják az információszerzés és alkalmazás ezen módszerét.

- 3.) A vendéglátás kiemelt gazdasági terület, szorosan kapcsolódik az idegenforgalomhoz. A megfelelő nyelvtudás nélkül ebben a szakmában érvényesülni nem lehet. Ennek a ténynek a tudatosítása, a külföldi gyakorlat lehetőségének motiváló hatása legyen a tanulókra, annak érdekében, hogy az iskola befejezéséig egy idegen nyelven kommunikálni tudjanak. A szakközépiskolai képzésben el kell érni, hogy az intenzív nyelvoktatásba minél több tanuló vegyen részt.
- 4.) A kiemelkedő képességű tanulóknak biztosítani kell tehetségük kibontakoztatását különórákkal, kiscsoportos felkészítéssel a versenyekre, fakultációkkal. Ezzel talán azt is el tudjuk érni, hogy a főiskolára jelentkezők száma növekedjen.
- 5.) A tanulási kudarcokkal küzdő tanulókra jellemző, hogy nem rendelkeznek megfelelő tudásszinttel a továbbhaladáshoz. Ha ezt a hiányt nem sikerül leküzdeni, ezek a tanulók egyre jobban leszakadnak, végül lemorzsolódnak. Korrepetálások, kiscsoportos foglalkozások és egyéni tanulással szükséges az ilyen tanulók felzárkóztatása, segítése.
- 6.) A megfelelő viselkedési normák elsajátítását a 9. évfolyamon csoportbontásban tartott viselkedéskultúra, a technikai évfolyamokon, etikett, protokoll, a szakmai évfolyamokon etika órák szolgálják. Az iskolai gyakorlati foglalkozásokon ismerik meg a diákjaink a különböző előírásokat, a gyakorlatokon megfelelő öltözetben dolgozhatnak, munkaterületüknek tisztának, rendezettnek kell lennie.
- 7.) A szabadidő hasznos eltöltése céljából bővíteni kell a hagyományos programokat. Az iskolai szintű (diák-önkormányzati nap, farsangi bál, futóverseny, évfolyamszintű gólyabál, szalagavató) és osztályszintű (múzeum, színház, kiállítások látogatása) megmozdulásokon ügyelni kell arra is, hogy a tanulóink viselkedése, megjelenése megfelelő legyen.

Szervezeti és működési céljaink megvalósítása:

- 1.) A tervezett minőségbiztosítási rendszer bevezetése érdekében több kolléga vett részt, illetve vesz részt ilyen jellegű továbbképzésen. A program csak úgy valósítható meg, ha az intézmény vezetése elkötelezett ez iránt, maximálisan támogatja a minőségi kör munkáját és kiemelten kezeli ezt a kérdést. Feladatának tekinti egy ilyen rendszer bevezetéséhez az anyagi és egyéb források előteremtését. Ennek megvalósítása érdekében támogatta az ilyen jellegű továbbképzéseket, folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket az erőforrások biztosításához. Betartja az intézmény működését szabályozó külső és belső jogrendszert. Elkészíti az általa készített dokumentumok (munkaterv, tantárgyfelosztás) folyamatszabályozását. Elkészíti a tankönyvrendelés folyamatának szabályozását, megfelelő ellenőrzési tervet készít minden tanévre. Támogatja a kezdeményezéseket, az innovációt. Értékeli és elismeri a végzett munkát.
- 2.) Az intézmény alkalmazotti köre rendelkezik a törvény által előírt végzettségekkel. Több kolléga egyetemi kiegészítő képzésben vesz részt. A nevelés-oktatás területén kiéleződő nehézségek érdekében célszerű, hogy a testület tagjai speciális

továbbképzéseken vegyenek részt (pl. tanulási nehézségekkel küszködő tanulók oktatása, konfliktuskezelés, differenciált oktatás).

3.) Az intézmény oktató-nevelő munkáját nehezíti az épület túlszűfolttsága, a tanterem hiány és részbeni 2 műszakos oktatás. Az új szárny és a tornaterem megépítése sokat javít majd a minőségi munkánk végzésében. Addig is a meglévő épület belső felújításának folytatása szükséges és elengedhetetlen, főleg az elektromos hálózat cseréjének folytatása, mert az balesetveszélyessé válhat.

4-5.) A tervezett minőségirányítási rendszer bevezetése igényli a partnereink elégedettségének felmérését, ami szükségessé teszi megkeresésüket és egy jobb, szorosabb együttműködés kialakítását. A szakiskolai rendszerben, ahol a szülők érdeklődése gyermekük iránt nagyon alacsony, talán így sikerül a szülők szélesebb körű bevonása az iskolai életbe.

A diákönkormányzat tevékenysége, amíg a helyhiány miatt nincs saját termük elég nehézkes. Szükséges tanári segítség mellett az iskolaújság újra indítása és az IDK vezetésének aktivizálása annak érdekében, hogy segítségükkel az intézményi diákélet felpezsdüljön.

A külső partnereink közül a hasonló profilú iskolákkal az utóbbi években kialakult egy kellemes, kölcsönös segítesen, párbeszeden alapuló együttműködés. Egymás rendezvényeit látogatjuk, időpontokat egyeztetünk. Szorosabb kapcsolat kialakítására van szükség a gyakorlati képzést biztosító helyek tanulmányi vezetőivel annak érdekében, hogy olyan jól tudjunk velük is együttműködni, mint a 2 nagy szállodalánccal (Pannónia, Danubiusz). Változatlanul ápolni kell külföldi kapcsolatainkat. Figyelmet kell fordítani a közös EU-s pályázati lehetőségekre.

6) A minőségi célok csak úgy biztosíthatók, ha az intézmény minden dolgozója mindent megtesz ennek érdekében. Törekszik arra, hogy egymást segítve, jó légkörben folyják a munka. Segíti a minőségi kör munkáját, aktívan részt vesz az intézményi önértékelésben, támogatja és segíti a minőségirányítási rendszer bevezetése során a külső szakemberek munkáját. Támogatja az adott évre szóló ellenőrzési, mérési tevékenységet. Igényli az értékelést és visszajelzést.

Fentiek elérése érdekében igyekeznünk kell pontos képet kapni arról, hogy mik a munkánk erősségei és gyengeségei, milyen irányokban szükséges a fejlesztés. Tovább kell működtetnünk a már kidolgozott mérési gyakorlatunkat (10. évfolyamos szintvizsgák, egységes évfolyamdolgozatok). Hatékonysági vizsgálatokat kell kidolgoznunk, ki kell dolgoznunk a pedagógusok értékelési rendszerét. Az ellenőrzés területén pontosítanunk kell az ellenőrzési szinteket, területeket.

VI. Stratégiai tervezés

Célunk olyan tervezési struktúra kialakítása, amely eszköz lehet a kiszámítható, ellenőrizhető, egyenletes iskolai munkában. Feladatunk a stratégiai tervezés folyamatának leírása, az operatív tervezés kidolgozása, tervezési szintek meghatározása.

Meglévő elemek: munkaközösségek munkatervei, IDK éves tervei, IDK éves terve, iskolai munkaterv kidolgozásra vár a tervezési szintek konkrét meghatározása, intézkedési tervek tartalmi kidolgozása.

VII. Dokumentumok kezelésének rendje

A szükséges dokumentumok listáját el kell készíteni. A minőségi kör egy tagja felelős a következőkért:

- A dokumentumok határidőre történő elkészítéséért.
- A dokumentumok szükséges továbbításáért, illetve megőrzéséért.
- Szükség esetén dokumentumok, anyagok nyilvánosságra hozataláért.

Az iskola legfontosabb dokumentumai:

PP, SZMSZ, MIP, munkaterv a tanáriban és az igazgatói irodában megtekinthetők. A különböző jogszabályokat tartalmazó kiadványok az igazgatói irodában, illetve az igazgatóhelyettesnél tekinthetők meg (Közoktatási Törvény, Szakképzési Törvény, KJT). A jogi követelmények betartását a vezetői ellenőrzésekkel támogatja az iskolavezetés.

VIII. Folyamatos fejlesztés

Cél a MIP folyamatainak elvárásainak és eredményeinek mérése, szükséges beavatkozások, korrekciók elvégzése.

A belső önértékelés első lépéseként elégedettségi vizsgálatot kezdtünk el végezni, melynek segítségével fel tudjuk tárni mik az erősségeink és mik a gyengeségeink. A következő évtől külső szakértő bevonásával készítjük el az intézmény minőségirányítási kézikönyvét, valamint folyamatosítjuk azon intézkedések sorsát, melyek csökkentik, illetve kiküszöbölik az elégedettségi vizsgálat során felszínre, tudomásunkra jutott hiányosságokat. ezek bevezetése után szükséges a partnerek elégedettségi vizsgálatának ismételt elvégzése. a folyamatos fejlesztés főbb területeit és a szükséges intézkedéseket az alábbi táblázat tartalmazza.

Folyamatfejlesztés	Időskála	Bemenetforrások, információk	Kimeneteredmények, dokumentumok	Felelősök, funkciók
Az intézményvezetés személyes példamutatással erősíti a minőségi munkavégzést. Biztosítja a dokumentumok elkészítését, azok felülvizsgálatát. Összehangolja az intézményi dokumentumok tartalmát.	1 év	Meglévő dokumentumok, munkaértekezletek, munkaközösségi foglalkozások. Alkalmazotti kör összejövetelei	Egységes dokumentumrendszer. Működő, szabályozott tervezés	Intézményvezető és helyettesei Szakmai munkaközösségek vezetői, gazdasági vezető
A partnerekkel folytatott kommunikáció szabályozása. A partnerekkel folytatott kapcsolattartás folyamatba szervezése.	6 hónap	Új igénymérések készítése. A kapcsolattartás meglévő elemeinek kibővítése, szerződések.	PP SZMSZ Éves munkaterv Sajtó	Az intézményi PR munkafelelős. Az iskolaújság felelős szerkesztője Minőségi kör tagjai
Strukturált tervezés kiépítése. Tervezési szintek összehangolása	1 év	Munkaközösségi munkaterv. Fenntartói előírások OM éves előírásai Versenynaptár, rendezvénynaptár Pedagógiai Intézet programja	Egységes szabályozott stratégiai és operatív iskolai munkaterv.	Munkaközösség-vezetők Igazgató, kibővített iskolavezetés
Mérési, értékelési rendszer egységbe foglalása, a külső mérések beépítése a helyi értékelési rendszerbe.	1 év	Meglévő mérési anyagok. Részletes vizsgaterv és vizsgaszabályzat. Ajánlott, illetve kötelezően előírt mérések	Feldolgozott, értékelt mérési anyagok, meghatározott fejlesztési irányok. Szükséges korrekciók.	Munkaközösség-vezetők Intézményvezetés
Az ellenőrzési területek és szintek konkrét meghatározása. Az ellenőrzések céljának és módszereinek rögzítése	1 év	Iskolai dokumentációk. Óralátogatások Tanulói és tanári dokumentumok. Szabályzatok Házirend SZMSZ, PP	Összefoglalt, folyamatba szervezett ellenőrzési terv és beszámoló.	Az intézmény gazdasági vezetője, igazgató
A MIR folyamatainak leírása, szabályozása, eredményeinek rögzítése a szükséges beavatkozások beépítése	3 év	Belső szabályozók, dokumentumok, értekezletek jegyzőkönyvei, iskolavezetés dokumentumai.	A teljes MIR megalkotása, működtetése	Intézményvezető, tantestület. Minőségi kör

IX. A MIP várható hatásai, eredményei

A partnerközpontú szemlélet elősegíti az intézmény és partnerei közötti kölcsönös elkötelezettséget, jobb kapcsolatot, szorosabb együttműködést. A kapott szakmai vélemények a változások megalapozottságát támasztják alá. Javul a belső kommunikáció, fontossá válik mindenki számára, hogy visszajelzést kapjon a teljesítményéről, mert így nyílik lehetőség az esetleges hibák kiküszöbölésére.

Átlátható irányítási elvek jelennek meg, kialakul a feladat és felelősség megosztás és a döntéshozatal rendje.

Az intézmény kulcsfolyamatai átláthatóvá és szabályozottá válnak.

Kialakul a belső önértékelés iránti igény, ami visszajelzést ad a belső és külső „közérzetről”, azaz a partnerek elégedettségéről, ami lehetőséget biztosít a minőségfejlesztés reális céltámogatásához.

Minőségirányítási program érvényességével, módosításával kapcsolatos intézkedések:

Jelen minőségirányítási program 2004. szeptember 1-jével lép hatályba.

A minőségirányítási programban leírt célok megvalósulását a testület minden évben ellenőrzi, illetve az év végén értékeli.

Az esetleges hiányosságok, erősségek megállapítása után a minőségirányítási programot felülvizsgáljuk, majd a minőségirányítási programban a szükséges módosításokat elvégezzük.

A minőségirányítási program módosítását javasolhatja:

- az iskola igazgatója
- a nevelőtestület bármely tagja
- a szülői munkaközösség
- a diákönkormányzat képviselő útján
- az iskola fenntartója.

A minőségirányítási programot a nevelőtestület fogadja el és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A módosított és elfogadott, érvényes minőségirányítási program a következő tanév szeptember első napjától kerül bevezetésre.

A minőségirányítási program a többi alapvető dokumentummal a tanárban, a titkárságon, valamint az igazgatói irodában tekinthető meg.

Záró dokumentumok:

Minőségirányítási programot az intézmény alkalmazotti köre, szülői szervezete és diákönkormányzata megismerte, megvitatta és 2004. április 30-án folytatott értekezletén elfogadta.

.....
Dezsényi Zsófia
PSZ képviselője

.....
Dömötör László
PDSZ képviselője, KT elnöke

.....
Lendvai Róbertné
a SZK elnöke

.....
Ács Richárd
az IDK elnöke

.....
Dr. Kiss Gyuláné
a gyakorlati oktatás vezetője

.....
Horti Andrásné
igazgató

Tartalomjegyzék:

Minőségpolitikai nyilatkozat

Az intézmény bemutatása

Az intézmény felé irányuló elvárások

A MIP

A MIP megvalósításához szükséges fejlesztések.